

Algemene leveringsvoorwaarden Melior Advies

1. Definities

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

- Opdrachtgever: iedere natuurlijke- of rechtspersoon die zich door tussenkomst van Melior Advies voorziet van een arbeidskracht.
- Opdracht: de overeenkomst tussen Melior Advies en een opdrachtgever op grond waarvan een enkele arbeidskracht van Melior Advies werkzaamheden verricht ten behoeve van de betreffende opdrachtgever.
- Arbeidskracht: een medewerker die uit hoofde van een (arbeids)overeenkomst met Melior Advies door Melior Advies ter beschikking wordt gesteld aan de opdrachtgever.

2. Algemene verplichtingen

1. Melior Advies zal aangenomen opdrachten zorgvuldig behandelen en uitvoeren.
2. De arbeidskracht verricht de werkzaamheden in het kader van de Opdracht onder regie dan wel onder strikte leiding en toezicht van Opdrachtgever, tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk overeengekomen.
3. Opdrachtgever is verantwoordelijk en aansprakelijk voor arbeidskrachten zoals diens eigen medewerkers en vrijwaart Melior Advies in dat verband tegen aanspraken van arbeidskrachten en/of derden.
3. Melior Advies zal geheimhouding betrachten omtrent al hetgeen haar ten kennis komt met betrekking tot de opdrachtgever en de arbeidskracht, tenzij de informatie aan Melior Advies is verstrekt met het doel deze informatie door te geleiden aan de arbeidskracht respectievelijk de opdrachtgever.
4. Opdrachtgever dan wel aan haar gelieerde ondernemingen zal tijdens en binnen een jaar na afronding van de opdracht de desbetreffende arbeidskracht niet in dienst nemen. Indien opdrachtgever dan wel aan haar gelieerde ondernemingen, zonder schriftelijke goedkeuring van Melior, een arbeidskracht direct dan wel indirect buiten Melior om in haar organisatie inzet, dan verplicht zij zich er automatisch toe Melior Advies schadeloos te stellen voor de som van driemaal het bruto maandsalaris van de desbetreffende arbeidskracht. Onder inzetten wordt in ieder geval verstaan het aangaan van een arbeidsovereenkomst, een overeenkomst tot aanneming van werk en/of een overeenkomst van opdracht, het laten ter beschikking stellen van de betreffende arbeidskracht aan de Opdrachtgever door een derde. Onder arbeidskracht wordt in dit artikel tevens verstaan een kandidaat die bij Melior Advies of bij een aan haar gelieerde onderneming in dienst is, een kandidaat die is voorgesteld door Melior Advies aan de opdrachtgever en een kandidaat bij wie de terbeschikkingstelling minder dan 12 maanden voor het inzetten om welke reden dan ook is geëindigd. Opdrachtgever is in dit verband (mede) verantwoordelijk en aansprakelijk voor (in)direct aan haar gelieerde ondernemingen.
5. Het staat de opdrachtgever vrij om een geheimhoudingsverklaring van de arbeidskracht te verlangen.

3. Offertes en opdrachtbevestiging

1. Alle offertes van Melior Advies zijn vrijblijvend, tenzij het tegendeel uitdrukkelijk in een individueel gerichte schriftelijke offerte is kenbaar gemaakt. Melior Advies zal iedere opdracht bevestigen onder vermelding van de aard van de dienstverlening. Bij gebreke van een dergelijke bevestiging,

wordt deze aard van de dienstverlening afgeleid uit de correspondentie tussen de partijen.

2. Indien de werkzaamheden van een arbeidskracht afwijken of wijzigen ten opzichte van de oorspronkelijke overeengekomen werkzaamheden en wel zodanig dat deze een hogere beloning rechtvaardigen, staat het Melior Advies vrij de beloning van de arbeidskracht dienovereenkomstig aan te passen. Iedere verhoging van de loonkosten van een ter beschikking gestelde arbeidskracht geeft het recht om met ingang van het tijdstip van die verhoging het door de opdrachtgever verschuldigde tarief dienovereenkomstig te verhogen.

4. Opdrachtuitvoering

1. De opdrachtgever is aangemerkt als werkgever van de arbeidskrachten in de zin van de Arbeidsomstandighedenwet en als zodanig gehouden de werkzaamheden van arbeidskrachten te doen plaatsvinden met inachtneming van de bij of krachtens die wet gestelde eisen.
2. Indien de opdrachtgever zijn verplichtingen uit hoofde van het eerste lid van dit artikel niet of onvoldoende is nagekomen en de betreffende arbeidskracht, Melior Advies of nabestaanden van de arbeidskracht dientengevolge schade lijden in de zin van artikel 7:658 BW of anderszins, is de opdrachtgever jegens Melior Advies gehouden tot vergoeding van deze schade, tenzij door de opdrachtgever bewijs wordt geleverd dat de schade in belangrijke mate het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van die arbeidskracht.
3. De opdrachtgever vrijwaart Melior Advies tegen aanspraken van arbeidskrachten uit hoofde van artikel 7: 658BW en hij verleent Melior Advies de bevoegdheid haar aanspraken terzake jegens de opdrachtgever te cederen aan de direct belanghebbende(n).

5. Uren-/ kostenformulier en betaling

1. De facturen van Melior Advies worden opgesteld aan de hand van de door de opdrachtgever voor akkoord getekende uren-/ kosten formulieren (ukf), welke de opdrachtgever verbinden. De opdrachtgever is gehouden erop toe te zien dat de ukf het juiste aantal gewerkte uren, overuren en toeslagen vermelden, dat de kolommen die niet van toepassing zijn worden doorgeslagen en dat de werkelijk gemaakte onkosten naar waarheid zijn ingevuld.
2. Bij verschil tussen het door de arbeidskracht bij Melior Advies ingeleverde ukf en het door de opdrachtgever behouden afschrift, geldt het bij Melior Advies ingeleverde ukf voor de afrekening welke in de factuur zal worden opgenomen, als volledig bewijs, behoudens tegenbewijs door de opdrachtgever dat het door hem behouden afschrift juist is. Indien de opdrachtgever weigert het ukf van de arbeidskracht voor akkoord te tekenen en/of niet binnen 14 dagen na de betreffende werkzaamheden zelf een – naar zijn mening correct ingevuld - ukf aan Melior Advies verstrekt, heeft Melior Advies het recht het aantal door de arbeidskracht gewerkte uren bindend vast te stellen overeenkomstig de opgave van de arbeidskracht dan wel, bij gebreke van een dergelijke opgave, vast te stellen op de overeengekomen arbeidsduur van de arbeidskracht.
3. De opdrachtgever is te allen tijde gehouden elke door Melior Advies ingediende factuur voor arbeidskrachten te voldoen binnen 30 dagen na verzending van de factuur, tenzij tussen

opdrachtgever en Melior Advies anders is overeengekomen. Reclames omtrent de factuur moeten binnen acht dagen na de dag van verzending van de factuur schriftelijk bij Melior Advies zijn ingediend. Na deze termijn heeft opdrachtgever zijn rechten verwerkt.

4. Melior Advies factureert middels digitale nota's, welke voldoen aan de wettelijke eisen van factureren. De opdrachtgever accepteert deze nota's als legitieme facturatie.
5. Uitsluitend betalingen aan Melior Advies werken bevrijdend. Betalingen aan arbeidskrachten of het verstrekken van voorschotten aan deze arbeidskrachten zijn verboden en onverbindend en kunnen nimmer grond opleveren voor schulddelging of schuldvergelijking.
6. Indien een factuur van Melior Advies niet binnen 30 dagen na verzending is betaald, wordt de opdrachtgever na verloop van die termijn een rente verschuldigd over het openstaande bedrag van 1% per maand of gedeelte van een maand, zonder ingebrekestelling. De doorslag van de Melior Advies verzonden factuur geldt als volledig bewijs van verschuldigdheid der rente en de dag waarop de renteberekening begint.
7. Alle kosten van inning waaronder begrepen de volledige kosten van rechtsbijstand, zowel in als buiten rechte – door wie ook verleend – komen geheel voor rekening van de opdrachtgever. De vergoeding terzake van buitengerechtelijke kosten wordt evenwel gefixeerd op 15% van de verschuldigde hoofdsom. Deze vergoeding zal steeds, zodra rechtsbijstand door Melior Advies is ingeroepen respectievelijk de vordering door Melior Advies ter incasso uit handen is gegeven, zonder enig nader bewijs in rekening worden gebracht en door de opdrachtgever aan Melior Advies verschuldigd zijn.

6. Duur en beëindiging opdracht

1. Tenzij anders overeengekomen geldt een opzegtermijn van een maand. Voor het bepalen van de opzegtermijn bij beëindiging van een opdracht geldt de datum van het poststempel van de schriftelijke opzegging aan Melior Advies als de dag van de opzegging door de opdrachtgever jegens Melior Advies.
2. In alle gevallen van beëindiging van een opdracht jegens Melior Advies moet de opdrachtgever tevens gelijktijdige aankondiging doen van het einde van de opdracht aan de arbeidskracht.
3. Ongeacht het bepaalde in de vorige leden zal Melior Advies nimmer aansprakelijk kunnen worden gesteld voor een beëindiging, noodzakelijk geworden of op grond van een overheidsvoorschrift, ook indien dit artikel voor Melior Advies geldt, of voor een beëindiging door de arbeidskracht van de werkzaamheden ten behoeve van de opdrachtgever, ook indien dit geschiedt zonder inachtneming van enige termijn, hoe kort ook. Melior Advies zal wel een redelijke zorg aanwenden dat – zo mogelijk ook met inachtneming van het vorenstaande – de opdrachtgever hiervan zo tijdig mogelijk op de hoogte wordt gesteld en dat desgewenst aan de opdrachtgever een andere arbeidskracht zal worden bezorgd. Ten aanzien van deze andere arbeidskracht ontstaat dan een nieuwe opdracht, waarop afzonderlijk dit artikel van toepassing is.

7. Aansprakelijkheid

1. Iedere eventuele aansprakelijkheid van Melior Advies is beperkt tot het door Melior Advies aan de opdrachtgever in rekening te brengen tarief voor de uitvoering van de opdracht, zulks tot een maximum van het hetgeen door Melior Advies tot drie maanden voor het aansprakelijkheid scheppende voorval is gefactureerd. Aansprakelijkheid van Melior Advies voor indirecte schade (waaronder bedrijfsschade, gederfde winst, gemiste besparingen en stagnatieschade) is in alle gevallen uitgesloten.
2. Melior Advies neemt met de opdracht een inspanningsverplichting op zich en geeft derhalve geen garantie omtrent de resultaten van de opdracht.
3. Melior Advies draagt generlei aansprakelijkheid voor schaden en verliezen die door Melior Advies ter beschikking gestelde arbeidskrachten mochten veroorzaken aan derden of aan de opdrachtgever zelf.
4. Evenmin is Melior Advies aansprakelijk voor eventuele verbintenissen die door Melior Advies ter beschikking gestelde arbeidskrachten hebben aangegaan en die de opdrachtgever binden of die op andere wijze voor deze arbeidskrachten zijn ontstaan tijdens de werkzaamheden bij de opdrachtgever en die opdrachtgever of zijn personeel of andere derden binden.
5. De opdrachtgever zal aansprakelijk zijn en Melior Advies vrijwaren terzake van eventuele vorderingen van arbeidskrachten tot vergoeding van geleden schade doordat een aan die kracht toebehorende en door deze in het kader van de hem opgedragen werkzaamheden gebezigde zaak is beschadigd. De opdrachtgever is aansprakelijk voor allen die hij onder zijn volstreekte leiding en toezicht in zijn opdracht zijn werkzaamheden doet verrichten.
6. De opdrachtgever kan op de grond van redelijkheid en billijkheid jegens de arbeidskracht aansprakelijk zijn voor schade aan eigen zaken van die arbeidskracht die hij gebruikt ter uitvoering van zijn werkzaamheden voor de opdrachtgever. Opdrachtgevers wordt geadviseerd hun W.A.-verzekering in verband met deze aansprakelijkheid na te zien en zo nodig uit te breiden.

8. Geschillen

1. Indien er een klacht wordt gemeld zal deze klacht worden geregistreerd op het klachtenformulier. Klachten worden vertrouwelijk behandeld.
2. De klacht zal binnen 3 werkdagen door de directeur in behandeling genomen worden.
3. Klachten c.q. geschillen dienen binnen een termijn van 4 weken te zijn afgehandeld; indien hiervoor een langere termijn nodig is, vindt hierover binnen de genoemde termijn schriftelijke communicatie plaats.
4. Er bestaat de mogelijkheid een beroep te doen op een onafhankelijke derde nl. de Perspectief groep te Harderwijk. Hun uitspraak m.b.t. de afhandeling van de klacht is bindend.
5. Indien eventuele klachten/geschillen ondanks bovenstaande niet in de minne geschikt kunnen worden, worden deze voorgelegd aan de bevoegde rechter te Rotterdam.
6. De bewaartermijn van een klacht is 24 maanden.